



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PITAGORA"-RENDE
Prot. 0005105 del 15/06/2022
I (Uscita)

Alla Prof.ssa IACONIS Ermelinda
Al sito web

OGGETTO: INCARICO COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-309

“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”
CUP H29J21006950006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l’avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 – avviso 28966 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto che determina l’avvio delle attività;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2024;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 25.01.2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell’ambito del progetto autorizzato;
- VISTO l’Avviso di selezione, prot. n. 4472 del 17.05.2022, rivolto al personale interno, per il reclutamento di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, di cui all’Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;
- Vista la candidatura pervenuta dalla docente IACONIS Ermelinda per la figura di Collaudatore prot. 4737 del 30.05.2022;

Vista l'Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature per incarico di Collaudatore pervenute prot. n. 5099 del 15.06.2022;

DETERMINA

di conferire l'incarico di collaudatore, per la verifica e il collaudo di cui in premessa, alla docente IACONIS Ermelinda, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente a tempo indeterminato. Per lo svolgimento di detto incarico, il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario che è pari ad € 627,94 (seicentoventisette/94).

Attività e compiti del Collaudatore:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alisia Rosa Arturi