



## Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

Al Personale ATA interno

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PITAGORA"-RENDE  
Prot. 0012248 del 19/11/2025  
IV-5 (Uscita)

Al fascicolo del progetto  
All'albo  
Al sito web

### Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

Piano Estate 2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

PROGETTO “UN' ESTATE DI OPPORTUNITA”

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-319 CUP H54D25004910007

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – «Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni»;

VISTO l'inoltro del progetto, candidatura n. 16588 del 12.06.2025 - Titolo del progetto: «un' estate di opportunità»;

VISTE la delibera collegiali di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la nota autorizzativa AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio del Consiglio d' istituto del 10 settembre 2025 del progetto suindicato;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021- 2027;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre procedere all'individuazione di

Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per l'espletamento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi;

#### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi.

#### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO                   |
|-----------------------|---------------------------|
| N. 4                  | Assistente amministrativo |
| N. 6                  | Collaboratore Scolastico  |

#### Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- a) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - 1) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - 2) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - 3) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - 4) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - 5) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - 6) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - 7) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - 8) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - 9) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- b) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- c) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- d) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

### **Tabella titoli valutabili e validità della graduatoria**

Le candidature saranno valutate in base alla comparazione dei titoli secondo quanto riportato nella seguente tabella:

#### **Assistenti Amministrativi:**

| CRITERI DI SELEZIONE                                                  | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                              | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                                                                                                    | PUNTEGGIO                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Titoli di studio                                                      | Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento                                                  | P.ti 3                                                                                                                                                     | Max 3 P.ti<br><br>Si valuta un solo titolo |
|                                                                       | Diploma di laurea triennale                                                                         | P.ti 2                                                                                                                                                     |                                            |
|                                                                       | Diploma di secondo grado                                                                            | P.ti 1                                                                                                                                                     |                                            |
| Titoli Culturali                                                      | certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS )                                                    | 2 punti per ogni certificazione<br><br>Max 5 certificazioni                                                                                                | Max punti 10                               |
| Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, PNRR)<br><br>Max 10 incarichi | Max punti 20                               |
| Anzianità di servizio                                                 | Anni di servizio                                                                                    | Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo.<br><br>Max 10 anni                                                                                 | Max punti 20.                              |

#### **Collaboratori Scolastici**

| CRITERI DISELEZIONE                                                   | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                              | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                                                                                                   | PUNTEGGIO                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Titoli di studio                                                      | Diploma di scuolasecondaria di secondo grado                                                        | P.ti 5                                                                                                                                                    | Max 5 P.ti<br><br>Si valuta un solo titolo |
|                                                                       | Diploma di scuolamedia inferiore                                                                    | P.ti 2                                                                                                                                                    |                                            |
| Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, PNRR)<br><br>Max 5 incarichi | Max punti 10                               |
| Anzianità di servizio                                                 | Anni di servizio                                                                                    | Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo.<br>Max 10 anni                                                                                    | Max punti 20                               |

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

#### Assistenti Amministrativi

- a) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi;
- b) Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- c) Inserire gli incarichi su PerlaPA (anagrafe delle prestazioni);
- d) Supportare DS e DSGA nelle attività negoziali per acquisto di materiale di facile consumo;
- e) Predisporre gli elenchi degli studenti impegnati nei 15 percorsi disciplinari;
- f) Predisporre la documentazione necessaria all'espletamento delle attività (Registro firme, schede studenti, ecc.) ;
- g) Provvedere alla registrazione delle ore di PCTO per ogni studente partecipante delle classi terze
- h) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- i) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai 15 percorsi didattici;
- j) Pubblicare gli atti sul sito della scuola, su Albo on line e su Amministrazione trasparente.

#### Collaboratori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- d) Provvedere alla pulizia degli spazi interni utilizzati durante l'espletamento delle attività.

### Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 26/11/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Liceo Scientifico "Pitagora" Rende a mezzo consegna diretta oppure tramite e-mail pec al seguente indirizzo [csps18000d@pec.istruzione.it](mailto:csps18000d@pec.istruzione.it) - Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", deve essere corredata da:
  - i. **Allegato "B"** (Dichiarazione Titoli aggiuntivi);
  - ii. **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - iii. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001,
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 5 – Valutazione delle domande**

1. verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola;
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Assistente amministrativo | € 21,17 h. (lordo Stato) |
| Collaboratore             | € 18,25 h. (lordo Stato) |

I compensi, che saranno posti a carico dei costi di gestione del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione. Il corrispettivo sarà liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte, oltre l'orario di servizio, e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto

dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Alisia Rosa Arturi**.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Liceo Scientifico "Pitagora"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Alisia Rosa Arturi**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **INFORMATICA E DIDATTICA DI CIMA A.**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Alisia Rosa Arturi

### **Allegati:**

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione;

**All. B:** Titoli aggiuntivi;

Dichiarazione assenza di Incompatibilità.

Allegato A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA  
Piano Estate 2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027  
– Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico  
ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito  
dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 –  
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel  
periodo di sospensione estiva delle lezioni”

PROGETTO “UN' ESTATE DI OPPORTUNITA”

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-319 CUP H54D25004910007

Al Dirigente Scolastico  
Del Liceo Scientifico  
Pitagora  
87036 Rende

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- a. Assistente Amministrativo;
- b. Collaboratore

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto delle azioni del progetto in oggetto:  
In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

☐

Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

☐

Collaboratori per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
2. residenza: \_\_\_\_\_
3. indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
4. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

5. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
6. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
7. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
8. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Candidato

## Allegato B

AVVISO DI SELEZIONE personale Assistente Amministrativo interno da impiegare nelle attività previste dal Piano Estate 2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

PROGETTO “UN' ESTATE DI OPPORTUNITA”

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-319 CUP H54D25004910007

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_

## DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

| TITOLI<br>VALUTABILI |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     | Attribuzione<br>punteggio<br>da parte del<br>candidato | Attribuzione<br>punteggio da<br>parte della<br>commissione<br>di valutazione |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Diploma di Laurea<br>magistrale o vecchio<br>ordinamento                                                           | PUNTI 3                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                              |
|                      | Diploma di laurea<br>triennale                                                                                     | Punti 2                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                              |
|                      | Diploma di secondo<br>grado                                                                                        | Punti 1                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                              |
|                      | Titoli Culturali                                                                                                   | 2 punti per ogni certificazione<br>presentata (ECDL, Cisco, EIPASS)<br>Max 5 certificazioni                                                                         |                                                        |                                                                              |
|                      | Esperienza<br>professionale maturata<br>in settori attinenti<br>all'ambito<br>professionale del<br>presente Avviso | n.2 punti per ciascun incarico<br>riguardante la gestione e la<br>realizzazione di progetti finanziati<br>con fondi europei (PON,POR, PNRR)<br><br>Max 10 incarichi |                                                        |                                                                              |
|                      | Anni di servizio                                                                                                   | Punti 2 per ogni anno di servizio di<br>ruolo nel profilo di appartenenza<br><br>Max 10 anni                                                                        |                                                        |                                                                              |
|                      |                                                                                                                    | TOTALE                                                                                                                                                              |                                                        |                                                                              |

Allegato B

AVVISO DI SELEZIONE personale Collaboratore Scolastico interno da impiegare nelle attività previste dal Piano Estate 2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

PROGETTO “UN' ESTATE DI OPPORTUNITA'”

codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-319 CUP H54D25004910007

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

| TITOLI<br>VALUTABILI |                                                                                |                                                                                                                      | Attribuzione<br>punteggio<br>da parte del<br>candidato | Attribuzione<br>punteggio da<br>parte della<br>commissione<br>di valutazione |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Diploma di scuola<br>secondaria di secondo<br>grado                            | P.ti 3                                                                                                               |                                                        |                                                                              |
|                      | Diploma di scuola<br>media inferiore                                           | P.ti 2                                                                                                               |                                                        |                                                                              |
|                      | Esperienza<br>professionale (Da<br>valutare alla luce del<br>curriculum vitae) | P.ti 2 per ciascun incarico<br>riguardante la partecipazione a<br>progetti (PON – POR – PNRR)<br><br>Max 5 incarichi |                                                        |                                                                              |
|                      | Anni di servizio                                                               | Punti 2 per ogni anno di servizio di<br>ruolo nel profilo di appartenenza<br><br>Max 20 anni                         |                                                        |                                                                              |
|                      |                                                                                | TOTALE                                                                                                               |                                                        |                                                                              |

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Piano Estate 2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

PROGETTO “UN' ESTATE DI OPPORTUNITÀ”

codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-319 CUP H54D25004910007

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a ..... IL.....  
..... residente a ..... cap .....  
via..... tel. .... cell. ....  
e-mail ..... C.F.

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dalla Dirigente Scolastica del Liceo Scientifico Linguistico Scienze Applicate “Pitagora” di Rende (CS ) per il reclutamento di personale ATA (n. 4 Assistenti Amministrativi e n. 4 Collaboratori Scolastici) interno all'Istituto per la realizzazione del Progetto Piano Estate 2025, CONSAPEVOLE delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondodel codice penale;

c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

LUOGO E DATA.....

FIRMA.....(per esteso e leggibile)