



Liceo Scientifico – Linguistico – Scienze Applicate "Pitagora" di Rende (CS)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PITAGORA"-RENDE
Prot. 0010327 del 28/09/2026
IV-5 (Uscita)

Al sito web

Agli atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-166 CUP H24D26001490007

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO COLLAUDATORE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento del seguente incarico:

Ruolo	N° unità da reclutare
Collaudatore	1

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Ruolo	Compiti
Collaudatore	L'esperto Collaudatore avrà il compito di effettuare il collaudo tecnico- e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del progetto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati delle ditte aggiudicatarie, i quali dovranno firmare il relativo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione. L'esperto collaudatore dovrà collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto. La riunione per il collaudo dovrà essere verbalizzata con l'indicazione dell'ora d'inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'Istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo. Il collaudatore dovrà altresì monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Ingegneria settore dell'Informazione
- Laurea in Informatica
- Godere dei diritti civili e politici per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO COLLAUDATORE	
	PUNTI
Esperienze di collaudo laboratori informatici e/o dotazioni tecnologiche in qualità di esperto realizzate presso Enti Pubblici (Saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto o in alternativa gli estremi del contratto)	10 punto per ogni esperienza Max 70 punti
Master di I° e II° livello e/o Corsi perfezionamento post laurea attinenti l'ambito di riferimento (Informatica e tecnologie) –	5 punto per ogni Master e/o Corso di perfezionamento Max 20 punti
Corsi di formazione riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro - Saranno riconosciuti esclusivamente se realizzati da organismi accreditati presso il MIUR o da Albi Professionali - durata minima pari a 20 ore	5 punti per ogni Corso Max 10 punti
Totale	100
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti	

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata in base alle attività indicate all'art.1 e secondo la retribuzione di cui all'art.5, in tempo utile per procedere con il collaudo della fornitura entro il 15 ottobre 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento che possono variare in base alle decisioni assunte dal Ministero dell'Istruzione e del merito, rappresentato dal Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Art. 5 – Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria

Lo stanziamento finalizzato per le attività di cui alla presente determina è pari a € 364,42 onnicomprensivi degli oneri di stato per un numero max di ore pari a 14,27. Il compenso lordo onnicomprensivo orario per i candidati interni all'Istituto è quello indicato nel CCNL di categoria (€ 25,54). L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida. La liquidazione del compenso avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli organi competenti.

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione.

La prestazione del servizio in oggetto, dovrà essere resa successivamente al conferimento dell'incarico, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Art.6 – Procedura di gara e indicazione delle regioni

Si procede ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, della circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto: Legge 24 dicembre 2007, n° 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne a interpellare prioritariamente il personale interno all'istituzione scolastica. Il bando sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica per almeno 7 giorni in analogia alle disposizioni di cui alla nota MIUR prot. 1498 del 9 febbraio 2018.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione, stilata secondo l'allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, di scheda di autovalutazione, secondo l'allegato B, e della dichiarazione di incompatibilità (Allegato C) dovrà pervenire mediante PEC a csps18000d@pec.istruzione.it, con oggetto: "candidatura esperto collaudatore progetto 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-166 CUP H24D26001490007" entro e non oltre le ore 12:00 del 5/10/2026. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro i cinque giorni successivi. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico con l'interessato. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto della vigente normativa.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Principali condizioni contrattuali e tempi di esecuzione.

Le attività di cui al presente Avviso seguiranno i tempi previsti per la realizzazione del presente progetto e saranno concertati con il RUP. La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Liceo Scientifico Pitagora, con sede in Via Pertini - 87036 Rende (CS), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CSPS18000D@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è la società Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone & C. Sas. Referente: Anna Cima Recapito telefonico 0982/41460 Email: indica@infocima.it - info@pec.infocima.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12– Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Alisia Rosa Arturi, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale csps18000d@pec.istruzione.it numero di telefono 0984/462682.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito sezione dedicata rinvenibili al seguente link <https://www.ilpitagora.edu.it>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Modulo di domanda di partecipazione

Allegato B: Modulo autovalutazione punteggio

Allegato C: Modulo autodichiarazione incompatibilità

IL R.U. P. DIRIGENTE SCOLASTICO

ALISIA ROSA ARTURI
28.09.2026 16:36:34
CEST